

Số: 225 /QĐ – THPT LC

Đông Triều, ngày 25 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy chế, quy định quản lý sử dụng
Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
Năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Chính phủ hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều 11, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ văn bản Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023, hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3308/SGDDĐT- KHTC ngày 18/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng trường ngày 08/8/2024; Biên bản cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường ngày 28/8/2024 của trường THPT Lê Chân.

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; kết quả họp cha mẹ học sinh các lớp; kết quả cuộc họp Ban đại diện CMHS trường và Trường ban đại diện CMHS lớp ngày 21, 22/9/2024 của trường THPT Lê Chân.

Căn cứ kế hoạch số: 257/KH-THPT LC ngày 26 tháng 10 năm 2024 kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu chi năm học 2024-2025.

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực trong năm học 2024 - 2025, mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3: Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bộ phận kế toán và toàn thể cán bộ, viên chức, lao động, học sinh trong trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công đoàn;
- Lưu: VT, KT, HT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liêm

QUY CHẾ
QUY ĐỊNH QUẢN LÝ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ
PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2024 - 2025

(kèm theo Quyết định số 225/QĐ-THPT LC ngày 25/11/2024 của trường THPT Lê Chân

Chương I
MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ
XÂY DỰNG QUY CHẾ

Điều 1. Mục đích, nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Mục đích

a) Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị và viên chức, người lao động trong đơn vị.

b) Là căn cứ để quản lý, kiểm soát thanh toán các khoản chi.

2. Nguyên tắc

a) Quy chế được xây dựng nhằm đảm bảo sự công bằng trong việc thực hành nhiệm vụ và quyền lợi vật chất cho người lao động, đảm bảo dân chủ, công khai các hoạt động tài chính của đơn vị.

d) Quy chế là cơ sở để quản lý, thanh toán, kiểm soát các khoản chi phí liên quan đến phục vụ nước uống học sinh tại trường, dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông; dịch vụ học thêm tại trường; quản lý chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học;

Điều 2. Cơ sở pháp lý

1. Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

2. Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Chính phủ hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng trường ngày 08/8/2024; Biên bản cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường ngày 28/8/2024 của trường THPT Lê Chân. Căn cứ kết quả cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; kết quả họp cha mẹ học sinh các lớp; kết quả cuộc họp Ban đại diện CMHS trường và Trưởng ban đại diện CMHS lớp ngày 21, 22/9/2024 của trường THPT Lê Chân.

4. Căn cứ công văn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số



34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Hướng dẫn số 3308/SGDĐT- KHTC ngày 18/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

5. Căn cứ kế hoạch số: /KH-THPT LC ngày tháng 10 năm 2024 kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu chi năm học 2024-2025.

6. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Điều 3. Nguồn tài chính

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 gồm:

Phục vụ nước uống;

Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh;

Học thêm các môn văn hóa;

Tiền điện phục vụ các lớp có lắp đặt máy điều hòa.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ VÀ ĐỊNH MỨC CHI

Điều 4. Chi trả tiền nước uống, quản lý cấp phát nước uống.

1. Tiền nước uống học sinh sử dụng được thanh toán vào cuối năm học theo số lượng nước học sinh sử dụng thực tế.

2. Chi cho công tác phục vụ cấp phát nước uống. Mức chi: 500.000đ/ người/ tháng x số tháng phục vụ cấp phát nước uống

Điều 5. Chi trả tiền công thuê mướn người trông giữ phương tiện, chi nộp thuế, chi công tác quản lý, chi mua vật tư, dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện

1. Chi trả tiền công thuê mướn người trông giữ phương tiện: Mức chi trả tiền công thuê mướn người trông giữ phương tiện: 6.800.000đ/ người/ tháng x số tháng thực tế trông giữ.

2. Chi nộp thuế theo quy định: Chi nộp thuế TNDN: Mức chi bằng 5% tổng thu dịch vụ; Chi nộp thuế GTGT: Mức chi bằng 5% tổng thu dịch vụ.

3. Chi cho công tác quản lý dịch vụ: Căn cứ khối lượng công việc phải thực hiện và trách nhiệm được giao của từng người, thủ trưởng đơn vị phân công nhiệm vụ và duyệt số buổi làm việc của cán bộ quản lý, nhân viên làm việc kiêm

nhệm trong tháng. Kế toán căn cứ bảng chấm công để thanh toán. Mức chi cụ thể như sau:

STT	Chức danh/ nhiệm vụ	Định mức/ người/ giờ	Ghi chú
1	Hiệu trưởng	191.000	01 người
2	Phó hiệu trưởng Nguyễn Mạnh Thắng	200.000	01 người
3	Phó hiệu trưởng Phạm Bằng Việt	171.000	01 người
4	Kế toán	72.000	01 người
5	Thủ quỹ	87.000	01 người

4. Chi mua vật tư, dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện: Gồm làm vé xe, mua khăn, sổ, bút, phấn, vật tư nhỏ ...Mức chi theo thực tế.

Điều 7. Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, công tác quản lý dịch vụ, nộp thuế, tiền điện, nước uống, phục vụ vệ sinh, sửa chữa cơ sở vật chất.

1. Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: Mức chi mỗi giờ dạy không quá tiền lương bình quân 1 giờ dạy thêm của các giáo viên trực tiếp giảng dạy. Hàng tháng kế toán căn cứ bảng kê tiết dạy để thanh toán. Mức chi: 271.800đ/giờ dạy.

2. Chi cho công tác quản lý dịch vụ: Căn cứ khối lượng công việc phải thực hiện và trách nhiệm được giao của từng người, thủ trưởng đơn vị phân công nhiệm vụ và duyệt số giờ làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc kiêm nhiệm trong tháng. Hàng tháng kế toán căn cứ bảng chấm công để thanh toán. Mức chi cụ thể như sau:

STT	Chức danh/ nhiệm vụ	Định mức/ người/ giờ	Ghi chú
1	Hiệu trưởng	191.000	01 người
2	Phó hiệu trưởng Nguyễn Mạnh Thắng	200.000	01 người
3	Phó hiệu trưởng Phạm Bằng Việt	171.000	01 người
4	Tổ trưởng CM	148.000	04 người
5	Giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp	124.000	22 người

6	Kế toán	72.000	01 người
7	Y tế	82.000	01 người
8	Thủ quỹ- Văn thư	87.000	01 người
9	Giáo viên phụ trách công tác quản lý nền nếp, ANTT, CSVC	82.000	02 người

3. Chi nộp thuế theo quy định: Chi nộp thuế TNDN: Mức chi bằng 2% tổng thu dịch vụ.

4. Chi trả tiền điện, nước uống, tiền trông giữ xe, phục vụ vệ sinh, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Chi trả tiền điện: Thanh toán theo thiết bị điện tại các phòng học x số tháng x đơn giá tiền điện.

- Chi tiền nước uống: Chi theo số lượng nước học sinh sử dụng thực tế.

- Chi tiền mua giấy vệ sinh, dụng cụ vệ sinh: Theo số lượng thực tế sử dụng.

- Chi bồi dưỡng người lao động trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh tham gia học thêm (03 người) : Mức chi 1.500.000đ/người/ tháng

- Chi sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm: Theo thực tế, mức tối đa không quá 5% tổng thu dịch vụ.

Để thuận tiện cho việc thanh toán, các nội dung tại điều này có thể thanh toán gộp vào cuối kỳ hoặc cuối năm học.

Điều 8. Chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học.

1. Cơ chế thu: phục vụ nhu cầu sử dụng điều hòa của học sinh tại các lớp học có lắp đặt máy điều hòa.

2. Nội dung chi: Chi trả tiền điện sử dụng máy điều hòa lắp tại lớp học, mức chi theo điện năng tiêu thụ thực tế trên đồng hồ đo điện năng lắp riêng cho máy điều hòa hoặc lắp riêng cho phòng học (có trừ phần điện năng tiêu thụ cho các thiết bị điện khác phục vụ dạy và học)

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

- Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm nghiên cứu và thực hiện đúng theo bản quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những điểm còn chưa phù hợp cần kịp thời đề xuất, báo cáo để xem xét điều chỉnh bổ sung.

- Quy chế này được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị, đã được thông qua trước toàn thể viên chức, người lao động. Mọi quy định trước đây trái với những Điều tại quy chế này đều bị bãi bỏ.

---- 000 ---

